

PATVIRTINTA
Klaipėdos dramos teatro vadovo
2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-64

Pakeista
Klaipėdos dramos teatro vadovo
2018 m. vasario 02 d. įsakymu Nr. V-11

Pakeista
Klaipėdos dramos teatro vadovo
2018 m. gruodžio 04 d. įsakymu Nr. V-94

Pakeista
Klaipėdos dramos teatro vadovo
2020 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-19

Pakeista
Klaipėdos dramos teatro vadovo
2023 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-15

KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRO KVIETIMŲ SUTEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Kvietimas** – Klaipėdos dramos teatro (toliau – ir teatras) suteikiamas nemokamas bilietas, leidžiantis jo turėtojui kvietime nurodytą dieną ir valandą žiūrėti viešai rodomą spektaklį (renginį) kvietime nurodytoje vietoje.
2. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis Klaipėdos dramos teatre darbo sutarties ar kitu teisėtu pagrindu.
3. **Rėmėjas** – fizinis ir/ar juridinis asmuo, suteikęs Klaipėdos dramos teatrui paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatas.
4. **Svečias** – fizinis asmuo, kuriam kvietimas suteikiamas dėl jo reprezentuojamos padėties valstybėje, Klaipėdos mieste, kultūros srityje (valstybės pareigūnas, Klaipėdos miesto kultūros ir meno nominacijos garbės pilietis) bei asmuo svarbus teatro bendruomenei.
5. **Teatro veteranas** – asmuo, išdirbęs Klaipėdos dramos teatre dvidešimt metų ir daugiau.
6. **Žiniasklaidos atstovas** – teatrologas, žurnalistas, rašantis teatro temomis miesto ir/ar respublikinėje spaudoje ar specializuotose interneto portalų skiltyse.

II. KVIETIMŲ SUTEIKIMAS RĖMĖJAMS, SVEČIAMS, TEATRO VETERANAMS IR ŽINIASKLAIDOS ATSTOVAMS

7. Rėmėjui – fiziniam asmeniui – suteikiamas dviejų vietų kvietimas (arba du vienviečiai kvietimai) į vieną teatro spektaklį (renginį), jei rėmimo sutartyje nesusitarta kitaip.
8. Rėmėjui – juridiniam asmeniui – suteikiami kvietimai ne daugiau kaip į šešias vietas (viename kvietime gali būti nurodyta, kad jis skirtas vienam, dviem, trimis ar daugiau asmenų, bet bendras kvietimus gaunančių asmenų skaičius negali viršyti šiame punkte nurodyto maksimalaus asmenų skaičiaus) į vieną teatro spektaklį (renginį).
9. Svečiui suteikiamas vienas kvietimas dviem asmenims.
10. Žiniasklaidos atstovui suteikiamas vienas kvietimas vienai sėdimai vietai.

III. KVIETIMŲ SUTEIKIMAS DARBUOTOJAMS IR AUTORiams/ATLIKĖJAMS

11. Teatro darbuotojai asmeniškai gali žiūrėti bet kurį teatro viešą pasirodymą (spektaklį, renginį) be kvietimo. Į salę įleidžiami, jei yra vietų.
12. Teatro darbuotojams kvietimai nesuteikiami.
13. Darbuotojai teatro kasoje gali įsigyti bilietus su 80 proc. nuolaida, ne daugiau kaip 4 bilietus į vieną spektaklį, išskyrus bilietus į pirmus 5 premjerinius spektaklius*.
14. Režisieriniams tikslams bei spektaklių kokybės vertinimui yra skiriama 8 vietos didžiojoje salėje, 6 vietos - mažojoje salėje ir 4 vietos kamerinėje.
15. Darbuotojams skirtos premjerinių spektaklių peržiūros (generalinės repeticijos), į kurias kiekvienas turi galimybę pasikviesti po vieną asmenį, išskyrus peržiūras kamerinėje salėje.
16. Spektaklio kūrybinei komandai (režisieriui, dailininkui scenografui, kompozitoriui ir kt.) gali būti suteikiama po du kvietimus dviem asmenims į premjerinį spektaklį. Atlikėjo, vaidinančio spektaklyje, svečiui gali būti suteikiama po vieną kvietimą dviem asmenims į premjerinį spektaklį.
- 16.1. Kviestinis atlikėjas, turintis su teatru pasirašytą sutartį, sutarties galiojimo laikotarpiu, teatro kasoje gali įsigyti ne daugiau kaip 4 bilietus su 50 proc. nuolaida į vieną spektaklį, išskyrus bilietus į pirmus 5 premjerinius spektaklius*.

VI. KVIETIMŲ SUTEIKIMO TVARKA

17. Už kvietimų suteikimą atsakingi vyriausiasis administratorius ir pardavimų vadybininkas.*
18. Kvietimus suteikiantis asmuo, sudaro kvietimų poreikio sąrašą, kurį suderina su Kultūrinės veiklos ir žiūrovų aptarnavimo padalinio vadovu.
19. Kvietimus suteikiantis asmuo pildo šiuos dokumentus:
 - 19.1. Paraišką išduoti kvietimą, kurioje turi būti nurodyta, kam (kokiam asmeniui) ir koku pagrindu kvietimas išduodamas (1 priedas). Paraiška turi būti suderinta su Kultūrinės veiklos ir žiūrovų aptarnavimo padalinio vadovu.
 - 19.2. Suteiktų kvietimų į Klaipėdos dramos teatro spektaklius ataskaitą (3 priedas), kuri pildoma už kalendorinį mėnesį ir ne vėliau kaip per septynias dienas po ataskaitinio mėnesio pabaigos perduodama į Būhalterinės apskaitos ir atsiskaitomybės skyrių.
20. Kvietimus atsakingas asmuo užpildo ir pasirūpina jų perdavimu numatytiems asmenims.

V. SUTEIKTŲ KVIETIMŲ APSKAITA

21. Būhalterinės apskaitos ir atsiskaitomybės skyriaus darbuotojas kvietimų blankus išduoda tik pagal už kvietimų suteikimą atsakingo asmens paraišką.
 22. Teatro vadovo įsakymu paskirtas Būhalterinės apskaitos ir atsiskaitomybės padalinio darbuotojas pildo:
 - 22.1. išduotų kvietimų registrą – jame nurodo už kvietimų išdavimą atsakingo asmens paraiškos datą ir numerį, kvietimų blankų seriją, numerius, išduotų kvietimų blankų skaičių, kvietimų blankus gavęs asmuo pasirašo tam skirtoje eilutėje (2 priedas);
 - 22.2. įteiktų kvietimų į spektaklius nurašymo aktą, sudaromą pagal kvietimus išdavusio atsakingo asmens įteiktų kvietimų ataskaitą (4 priedas).
-